

Aanvraagformulier verzoek tegemoetkoming in schade ex artikel 6.1 van de Wet ruimtelijke ordening

De Wet ruimtelijke ordening geeft in artikel 6.1. lid 1 aan dat een belanghebbende onder bepaalde voorwaarden en beperkingen recht kan doen gelden op een tegemoetkoming in de schade als gevolg van de bepalingen zoals genoemd in artikel 6.1. lid 2 sub a t/m g.

Een aanvraag om een tegemoetkoming in de schade moet worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders met gebruikmaking van het onderhavige formulier dat *volledig* ingevuld moet worden. Het aangeven van een motivering alsmede een onderbouwing van de hoogte van de gevraagde tegemoetkoming is vereist.

Een aanvraag voor een tegemoetkoming in schade ten gevolge van een oorzaak als bedoeld in het tweede lid, onder a, b, c, d, f of g (zie onder aan het formulier) moet worden ingediend binnen vijf jaar na het moment waarop de oorzaak, bedoeld in het eerste lid, onherroepelijk is geworden.

Een aanvraag voor een tegemoetkoming in schade ten gevolge van een aanhouding als bedoeld in het tweede lid, onder e, kan eerst, en moet worden ingediend binnen vijf jaar na ter inzage legging van het vastgestelde bestemmingsplan.

Binnen het normale maatschappelijke risico vallende schade blijft voor rekening van de aanvrager. Van schade in de vorm van een inkomensderving blijft een gedeelte gelijk aan twee procent van het inkomen onmiddellijk voor het ontstaan van de schade voor rekening van de aanvrager.

Van schade in de vorm van een vermindering van de waarde van een onroerende zaak blijft een gedeelte gelijk aan twee procent van de waarde van de onroerende zaak onmiddellijk voor het ontstaan van de schade voor rekening van de aanvrager tenzij de vermindering het gevolg is:

- a. van de bestemming van de tot de onroerende zaak behorende grond, of
- b. van op de onroerende zaak betrekking hebbende regels als bedoeld in artikel 3.1.

Met betrekking tot de voor tegemoetkoming in aanmerking komende schade betreft het college van burgemeester en wethouders bij hun beslissing in ieder geval:

- a. de voorzienbaarheid van de schadeoorzaak;
- b. de mogelijkheden van de aanvrager om de schade te voorkomen of te beperken;

Bij voorbaat wijst het college de aanvrager erop dat voor het behandelen van de aanvraag een drempelbedrag van € 300,- verschuldigd is.

De gang van zaken is als volgt. De aanvrager dient het aanvraagformulier bij het college in, waarna hij of zij een bevestiging van ontvangst krijgt met de mededeling dat het voorgenoemde verschuldigde bedrag binnen vier weken na de dag van verzending van deze ontvangstbevestiging op de rekening van de gemeente dan wel op een aangegeven plaats moet zijn gestort.

Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de aanvrager door het college van burgemeester en wethouders niet-ontvankelijk verklaard tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de aanvrager in verzuim is geweest.

Bij toekenning van een tegemoetkoming in schade wordt het betaalde drempelbedrag terugbetaald. Hierover wordt geen wettelijke rente betaald.

Aanvrager

Naam en voorletters :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon :

E-mailadres :

In zijn hoedanigheid van eigenaar/huurder/pachter* van:

**(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Eventuele mede-eigenaar

Naam en voorletters :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon :

E-mailadres :

Eventuele gemachtigde:

Naam en voorletters :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon :

E-mailadres :

Gegevens maatregel en schade

Maatregel die volgens aanvrager de oorzaak is van schade:

- a. een bepaling van een bestemmingsplan, beheersverordening of inpassingsplan, niet zijnde een bepaling als bedoeld in artikel 3.3, artikel 3.6, eerste lid, of artikel 3.38, derde of vierde lid van de Wet ruimtelijke ordening (Wro);
- b. een bepaling van een wijziging krachtens artikel 3.6, eerste lid, onder a Wro, niet zijnde een bepaling als bedoeld in artikel 3.6, tweede lid Wro, of van een uitwerking krachtens artikel 3.6, eerste lid, onder b, of een nadere eis krachtens artikel 3.6, eerste lid, onder d Wro;
- c. een besluit omtrent een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, c of g, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- d. de aanhouding van een besluit omtrent het verlenen van een omgevingsvergunning ingevolge artikel 3.3, eerste lid, of 3.4 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- e. een bepaling van een provinciale verordening als bedoeld in artikel 4.1, derde lid, of van een algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 4.3, derde lid, voor zover die bepaling een weigeringsgrond bevat als bedoeld in artikel 2.10, eerste lid, onder c, of 2.11, eerste lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- f. een bepaling van een exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12, eerste lid, voor zover die bepaling een weigeringsgrond bevat als bedoeld in artikel 2.10, eerste lid, onder c, 2.11, eerste lid, of 2.12, eerste lid, onder b, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- g. een koninklijk besluit als bedoeld in artikel 10.4.

Welk besluit (onthefing, bestemmingsplan, planwijziging of anders) heeft geleid tot schade?

.....

.....

Op welk adres of kadastrale nummer(s) heeft dit besluit betrekking?

.....

.....

Wat is de aard van de schade? Bestaat de schade volgens u uit waardevermindering van uw eigendom of uit inkomensderving?

.....

.....

.....

Wat is de omvang van de schade? (U dient de hoogte van de gevraagde tegemoetkoming in planschadekosten hier aan te geven. Het bedrag dient u ook degelijk te onderbouwen. Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra blad toevoegen).

.....

Bij gestelde waardevermindering van eigendom: omschrijving van de onroerende zaak waarvan u zakelijk gerechtigde bent.

.....

Bij gestelde waardevermindering van eigendom: datum waarop u de eigendom van een onroerende zaak of een ander zakelijk recht daarop heeft verworven, graag ook kopie eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht meesturen

.....

Bij gestelde inkomensderving: gelieve nadere informatie te geven

Ruimte voor aanvullingen en toelichting

.....
.....
.....

Rekeningnummer :

Ten name van :

Machtiging / ondertekening

Plaats :

Datum :

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele mede-eigenaar:

Handtekening van eventuele gemachtigde (bij indiening door een gemachtigde moet een machtiging schriftelijk worden ingediend):

*Gelieve het ingevulde formulier met bijbehorende bescheiden op te sturen naar:
Burgemeester en wethouders van Enkhuzen, Postadres: Postbus 20, 1610 KW Bovenkarspel*